

敏惠醫護管理專科學校

105 學年度上學期英文隨班附讀申請辦法

轉學生、轉科生、復學生、重修生請留意

公告日期：1050908

申請期間：105/9/12 ~ 105/9/23 上班時間

申請地點：本校語言中心

適用對象：轉學生、轉科生、復學生、重修生

申請方式：由申請學生在開學後 2 週內向語言中心提出紙本申請

申請流程：

1. 到語言中心填妥『隨班附讀英文修課班級分配表』一式兩聯表單，可先自行下載表單填妥，
2. 並由語言中心蓋章確認，
3. 由申請人將此申請表單送至教務處心玫小姐登錄加選資料後，完成隨班附讀手續，
4. 手續完成後的下次上課直接前往修課班級上課，
5. 與隨班附讀的英文老師確認點名系統上有您的姓名，
6. 本校加退選期間內，申請英文隨班附讀若有任何問題，歡迎同學到語言中心詢問。

隨班附讀英文修課科年班 – 申請表（學生專用）

一式二聯

申請日

105 年 9 月 日

科年班：	姓名：	學號：	導師：	聯絡電話：
重修課程				
年級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級		級數： ☐ 基礎 ☐ 中級 ☐ 高級 ☐ 優級		原修課教師：
可修課時段		粗黑框內 免填寫區		
星期：	節次：	課程代碼：	授課教師：	上課地點：

語言中心核章：

教務處（課務組黃心玫小姐）核章：

第一聯 學生留存聯

隨班附讀英文修課科年班 – 申請表（學生專用）

申請日

105 年 9 月 日

科年班：	姓名：	學號：	導師：	聯絡電話：
重修課程				
年級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級		級數： ☐ 基礎 ☐ 中級 ☐ 高級 ☐ 優級		原修課教師：
可修課時段		粗黑框內 免填寫區		
星期：	節次：	課程代碼：	授課教師：	上課地點：

語言中心核章：

教務處（課務組黃心玫小姐）核章：

第二聯 語言中心留存聯

隨班附讀英文修課科年班 – 申請表（學生專用）

一式二聯

申請日

105 年 9 月 日

科年班：	姓名：	學號：	導師：	聯絡電話：
重修課程				
年級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級		級數： ☐ 基礎 ☐ 中級 ☐ 高級 ☐ 優級		原修課教師：
可修課時段		粗黑框內 免填寫區		
星期：	節次：	課程代碼：	授課教師：	上課地點：

語言中心核章：

教務處（課務組黃心玫小姐）核章：

第一聯 學生留存聯

隨班附讀英文修課科年班 – 申請表（學生專用）

申請日

105 年 9 月 日

科年班：	姓名：	學號：	導師：	聯絡電話：
重修課程				
年級： ☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級		級數： ☐ 基礎 ☐ 中級 ☐ 高級 ☐ 優級		原修課教師：

可修課時段		粗黑框內 免填寫區		
星期：	節次：	課程代碼：	授課教師：	上課地點：

語言中心核章：

教務處（課務組黃心玫小姐）核章：

第二聯 語言中心留存聯